



## Matchingvoorwaarden

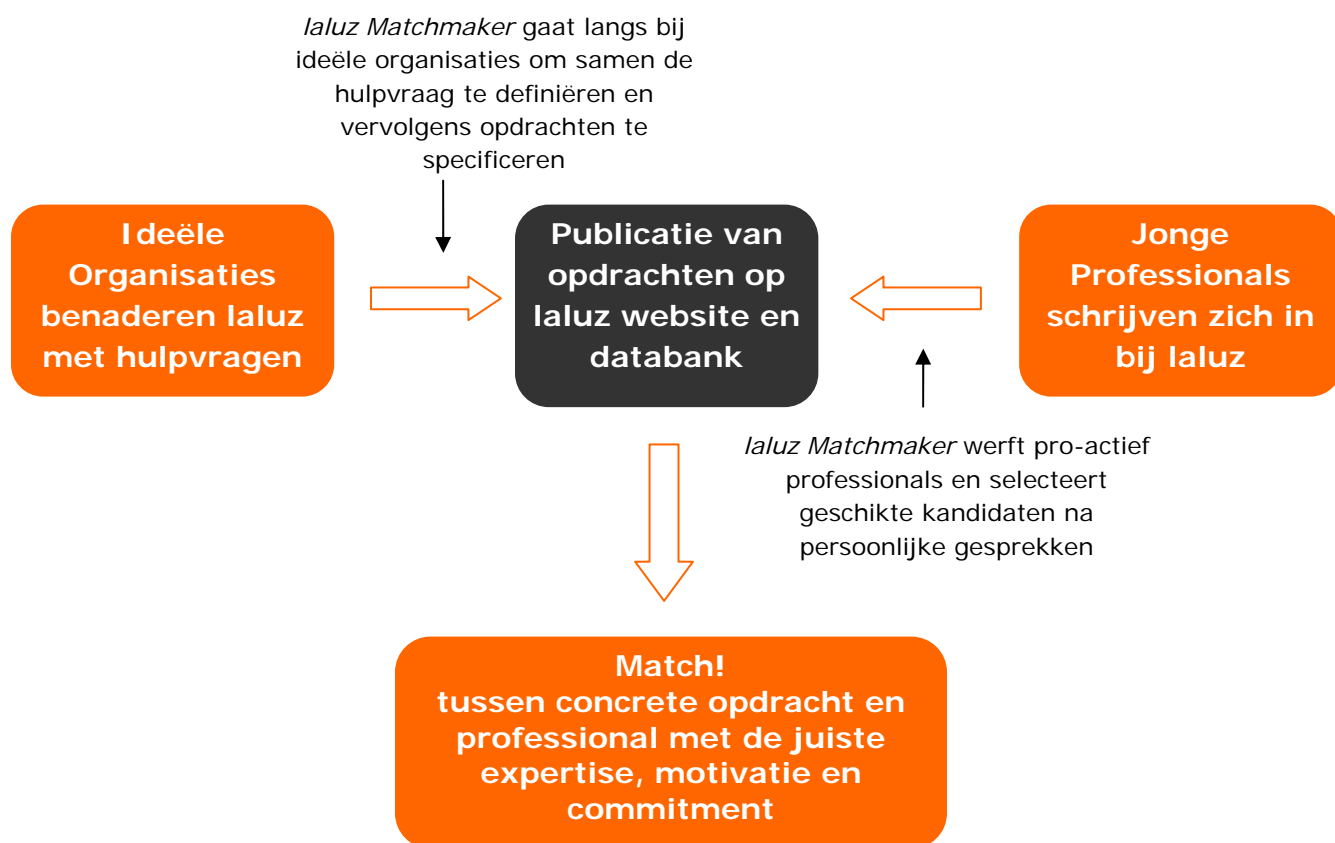
### Inleiding

Als u het opdrachtintakeformulier aanlevert bij laluz nemen wij aan dat u instemt met onderstaande voorwaarden en dat u er alles aan zal doen om deze na te leven.

Aan de andere kant verwachten we van u als ideële organisatie dat u te allen tijde kritisch naar de dienstverlening van laluz kijkt. Tevens ten opzichte van de uiteindelijke gematchte young professional. Vrijwillig is niet vrijblijvend!

U kunt alle vragen en/of opmerkingen altijd kwijt via de e-mail: [info@stichtinglaluz.nl](mailto:info@stichtinglaluz.nl) of via ons algemene telefoonnummer 020 77 100 69

*Het matchingproces in hoofdlijnen:*



# 1. Voorafgaand aan het matchingproces

## \* **Ideële organisaties**

Om een herkenbaar en consistent profiel te behouden, richt laluz zich op organisaties met ideële en charitatieve doeleinden op het gebied van mens, dier en natuur in nood. Hiermee sluiten bij organisaties uit met doelstellingen op het gebied van sport en kunst & cultuur.

## \* **Niveau van de opdracht**

laluz staat in contact met young professionals die expertise en kennis in huis hebben en dat graag vrijwillig bij een ideële organisatie willen inzetten. De opdrachten die wij accepteren moeten dan ook een beroep doen op de betreffende expertise en van HBO/WO-niveau zijn.

*Fondsenwervingopdrachten* blijken zeer moeilijk bemiddelbaar in de praktijk. Voor zowel laluz als de ideële organisatie is de teleurstelling groot wanneer we niet in staat zijn dergelijke opdrachten te matchen. Vandaar het besluit om deze niet langer te bemiddelen.

# 2. Tijdens het matchingproces

## \* **Uw matchmaker**

Het personeel van laluz (de coördinator en stagiaire) deelt u mede welke matchmaker u gaat begeleiden in het matchingproces. De matchmaker is vanaf dat moment uw aanspreekpunt binnen laluz en denkt met u mee over knelpunten binnen uw organisatie die met behulp van een professional kunnen worden opgelost.

De opdracht is verbonden aan een toegewijde opdrachtverantwoordelijke binnen uw organisatie. Deze persoon heeft inhoudelijke kennis ten aanzien van de opdracht en is het aanspreekpunt voor de young professional(s) gedurende de opdracht. Let wel: dit hoeft niet de contactpersoon van de organisatie met laluz te zijn! Bijvoorbeeld, als het om een marketing- en een bestuursopdracht gaat, is de marketingspecialist binnen de ideële organisatie de opdrachtverantwoordelijke van de marketingopdracht en mogelijk iemand anders voor de bestuursopdracht.

De opdracht wordt begeleid door een matchmaker die in de meeste gevallen specifieke expertise heeft op het aan uw opdracht verwante vakgebied. Dus, een marketingopdracht wordt begeleid door een marketing matchmaker etc. Deze matchmaker is verantwoordelijk voor de werving en selectie van professionals voor uw opdracht.

## \* **Omschrijven & publiceren opdracht**

De matchmaker maakt een afspraak met u om de opdrachtomschrijving vast te stellen. Tijdens het gesprek met de matchmaker, kijkt u samen met de matchmaker het eerder ingevulde opdrachtintakeformulier na, waarin de opdracht gedetailleerd wordt omschreven. Bij wederzijds akkoord wordt de opdrachtomschrijving gepubliceerd op de website van laluz.

## \* **Werving en Selectie door matchmaker**

De matchmaker werft en selecteert geschikte young professionals en draagt één of meerdere kandidaten voor. Dit doet de matchmaker door u het CV van de young professional te mailen.

## \* **Ontvangst CV kandidaat**

Als het CV u aanspreekt, neemt u binnen één week contact op met de young professional om een afspraak te maken. Tevens vragen wij u de matchmaker op de hoogte te houden van de voortgang. Als het CV u niet aanspreekt neemt binnen één week contact met de matchmaker op.

### \* **Match**

Na de afspraak met de young professional neemt u contact op met de matchmaker om door te geven of er een match is met de betreffende young professional. Uiteraard neemt u ook persoonlijk contact op met de young professional.

### \* **Afspraken**

Voor de start van de opdracht vult u samen met de young professional het afsprakenformulier in (deze is te downloaden via de website). Het gezamenlijk met de young professional(s) invullen van een afsprakenformulier is een belangrijke basis om samen verder te werken. Hier staan zaken in als;

- Contactgegevens
- Toegewijde opdrachtverantwoordelijke binnen de ideële organisatie
- Benodigde tijd en termijn
- Resultaten
- Communicatie en contactmomenten
- Taakverdeling
- Onkostenvergoeding

Het formulier kunt u verkrijgen via de website. Hier wordt gezamenlijk met de professional nog even alles op een rijtje gezet en wederzijdse afspraken en verwachtingen vastgelegd. Graag ontvangt de matchmaker een kopie van het afsprakenformulier.

### \* **Contactmomenten tijdens de match**

laluz zal tijdens de match meerdere contactmomenten inschakelen om te bepalen of alles naar wens verloopt. Tevens verwachten wij van de ideële organisatie laluz op de hoogte te stellen wanneer er zich problemen voor doen m.b.t. de match.

## **3. Na afloop van het matchingproces**

### \* **Evaluatie**

Aan het einde van de opdracht stuurt de stagiaire bij laluz u een evaluatieformulier toe om gezamenlijk met alle partijen de opdracht en het proces te evalueren. laluz blijft ook graag tijdens de opdracht op de hoogte van de voortgang, met name bij langere opdrachten of als er knelpunten ontstaan.

## Samenvattend

Matchingvoorwaarden in het kort;

- \* De organisatie die een opdracht plaatst bij laluz houdt zich bezig met ideële en/of charitatieve doeleinden op het gebied van **mens, dier of natuur in nood**.
- \* De aangeleverde opdracht is op **HBO/WO- niveau**.
- \* De aangeleverde opdracht heeft geen relatie met **fondsenwerving**.
- \* Aan de dienstverlening van laluz is een **onkostenvergoeding van €150,-** verbonden.
- \* De toegewezen **MatchMaker** is uw aanspreekpunt binnen laluz.
- \* De opdracht is verbonden aan een **toegewijde opdrachtverantwoordelijke** binnen uw organisatie.
- \* U neemt **tijdig contact** op met zowel de MatchMaker als de Young Professional(s).
- \* U vult het **afsprakenformulier** gezamenlijk met de Young Professional in en zendt deze aan de MatchMaker.
- \* U vult op verzoek van laluz het **evaluatieformulier** in en koppelt deze terug aan laluz.
- \* Behoeft u **niet langer laluz haar dienstverlening** omdat de match via een andere weg vervuld is meldt u dit tijdig aan laluz.